



Développement des compétences grâce à la programmation alternative dans un Plan d'enseignement individualisé (PEI)

La programmation alternative dans un PEI est un excellent moyen de planifier, de suivre et de soutenir le développement des compétences des étudiants ayant des besoins en éducation spécialisée. En travaillant avec les étudiants et leur famille, vous pouvez développer des objectifs S.M.A.R.T. afin de les aider à acquérir les compétences nécessaires à leur réussite après le secondaire.

Options dans l'élaboration du programme : mesures d'adaptations, attentes modifiées et attentes alternatives

Comme indiqué dans la politique d'éducation spécialisée du [ministère de l'Éducation de l'Ontario](#) :

Lors de la planification du programme de l'étudiant, l'équipe doit déterminer laquelle des options ci-dessous répond le mieux à ses besoins dans chaque matière, cours ou domaine de compétence dans lequel il recevra un enseignement :

- Aucune mesure d'adaptation ni modification
- Mesures d'adaptation seulement
- Attentes modifiées (avec ou sans mesures d'adaptation)
- Attentes ou programmes alternatifs (avec ou sans mesures d'adaptation)

Les attentes alternatives sont élaborées pour aider les étudiants à acquérir des connaissances et des compétences qui ne sont pas prévues dans le curriculum de l'Ontario. Elles ne sont soit pas tirées d'un document de politique curriculaire provincial, soit modifiées de manière si importante que les attentes du curriculum de l'Ontario ne constituent plus la base du programme éducatif de l'étudiant.

Mesures d'adaptation par opposition au développement des compétences

Comme le précise la politique d'éducation spécialisée et comme le confirment les pratiques exemplaires, les mesures d'adaptation ne sont pas le seul moyen, ni toujours le meilleur, de soutenir les difficultés d'un étudiant. Bien qu'elles offrent un soutien utile à court terme, le développement des compétences favorise une autonomie à long



terme. Le développement des compétences permet aux étudiants de mieux prendre en charge leurs apprentissages, de renforcer leur confiance et de se préparer aux études, à la formation et au marché du travail, où les mesures d'adaptation peuvent être différentes ou plus limitées. En apprenant et en mettant en pratique des stratégies, les étudiants améliorent non seulement leur rendement scolaire, mais développent également des habitudes durables qui soutiendront leur réussite bien au-delà du secondaire.

Dans de nombreux cas, le développement des compétences est l'outil le plus bénéfique, entre autres :

- Apprendre à gérer son temps de manière autonome
- Apprendre à gérer le stress lié aux exigences scolaires
- Apprendre à travailler de façon autonome

Les mesures d'adaptation sont appropriées lorsque :

- Les étudiants sont en train de développer leurs compétences
- La compétence ou le domaine requis constitue une difficulté majeure (p. ex., incapacité à lire)
- La difficulté ou le défi ne répond pas au développement des compétences ou aux interventions (p. ex., faiblesse chronique des membres supérieurs)

Dans bien des cas, lorsqu'une mesure d'adaptation est mise en place pour soutenir une lacune, elle devrait être accompagnée d'un plan visant à aider l'étudiant à développer cette compétence. Les mesures d'adaptation peuvent offrir un soutien utile à court terme, mais elles ne devraient pas remplacer les occasions de progresser. À mesure que l'étudiant développe des compétences plus solides, le niveau d'adaptation peut être graduellement réduit, favorisant ainsi une plus grande autonomie et confiance au fil du temps.

Programmation alternative et développement des compétences

Traditionnellement, les attentes alternatives ont souvent porté sur des domaines tels que la régulation du comportement, le développement du langage et les habiletés motrices globales et fines. Bien que ces aspects soient importants, plusieurs étudiants ont également besoin de soutien dans d'autres domaines de compétences clés qui devraient être inclus dans cette section du PEI.

Certaines compétences essentielles à la réussite, particulièrement pour les étudiants ayant des besoins en éducation spécialisée, incluent :



- **Gestion du temps** : planification des travaux et des projets, et utilisation efficace du temps d'étude et du temps en classe
- **Organisation** : bonne organisation des notes et des travaux scolaires, bonne préparation et ponctualité en classe
- **Technologies d'assistance et compétences informatiques** : utilisation d'outils tels que les programmes de synthèse vocale, les logiciels de cartes conceptuelles, les cahiers numériques, les systèmes de gestion de fichiers et les calendriers en ligne
- **Compétences en milieu de travail** : développement du comportement professionnel, du travail d'équipe et de l'accomplissement responsable des tâches
- **Compétences liées à la vie autonome** : gestion des déplacements, des soins personnels et du budget

Se concentrer sur ces domaines peut mieux préparer les étudiants à réussir à l'école et au-delà.



Exemples d'objectifs de programme alternatif

Organisation :

<p>Attente d'apprentissage 1 D'ici la fin de la session, l'étudiant utilisera de façon autonome un cartable à onglets ou des dossiers par matière, ainsi qu'une liste de vérification quotidienne pour organiser ses notes et documents dans au moins 4 cours sur 5, avec au maximum un rappel verbal.</p>	
<p>Stratégies d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner explicitement comment organiser et étiqueter les cartables et dossiers. • Modéliser le classement des documents et l'organisation des notes à la fin de chaque cours. • Fournir une liste de vérification quotidienne imprimée (p. ex. : « Classer les documents », « Noter les devoirs », « Préparer le matériel requis »). • S'exercer à une routine d'organisation à la fin de chaque cours pendant deux semaines. • Réduire progressivement les rappels verbaux de quotidiens à hebdomadaires à mesure que l'autonomie se développe. 	<p>Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste de vérification hebdomadaire de l'enseignant (nombre de rappels nécessaires). • Vérifications aléatoires du cartable à l'aide d'une grille (documents bien classés, aucun papier en vrac). • Autoévaluation hebdomadaire de l'étudiant. • Comparaison des évaluations lors d'une rencontre mensuelle.

<p>Attente d'apprentissage 2 Dans un délai de 8 semaines, l'étudiant apportera son ordinateur portable chargé à tous les cours requis et l'utilisera pour prendre des notes ou effectuer des tâches dans 90 % des cours observés.</p>	
<p>Stratégies d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer une liste visuelle de fin de journée incluant l'ordinateur et le chargeur. • Programmer un rappel sur le téléphone ou le calendrier à l'heure de sortie. 	<p>Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de suivi de l'enseignant documentant quotidiennement la présence de l'ordinateur portable. • Liste d'auto-observation de l'étudiant consignait son niveau de préparation. • Calcul hebdomadaire du pourcentage partagé avec



<ul style="list-style-type: none"> • S'exercer à une routine de préparation avec supervision pendant deux semaines. • Fournir des encouragements liés à la préparation. • Réduire progressivement les rappels à mesure que la constance s'améliore. 	<p>l'étudiant afin de suivre ses progrès.</p>
--	---

Technologie d'assistance

<p>Attente d'apprentissage 1 Pour chaque unité en anglais, l'étudiant identifiera au moins une tâche de lecture et une tâche d'écriture à réaliser à l'aide d'une technologie d'assistance (p. ex. : synthèse vocale, dictée vocale, organisateur graphique) et effectuera ces tâches avec l'outil choisi.</p>	
<p>Stratégies d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir un enseignement explicite sur des outils de technologies d'assistance spécifiques (connexion, sauvegarde de fichiers, exportation, révision/modification). • Modéliser quand et pourquoi choisir certains outils de technologies d'assistance. • Fournir un guide écrit étape par étape pour chaque outil. • Planifier des séances de pratique guidée en classe. • Coordonner des rencontres de planification avec les enseignants d'anglais et de GLE. 	<p>Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des travaux accomplis à l'aide des technologies d'assistance (TA). • Grille d'évaluation en écriture incluant des critères liés à l'utilisation efficace des TA (p. ex., révision après la dictée vocale). • Réflexion écrite de l'étudiant décrivant l'outil de TA utilisé et son utilité. • Notes anecdotiques prises par l'enseignant(e) sur ses observations durant la réalisation des tâches de l'étudiant.



<p>Attente d'apprentissage 2 Au cours d'une session, l'étudiant se fixera un objectif précis et mesurable lié à l'utilisation des technologies d'assistance (p. ex. utiliser la synthèse vocale pour toutes les lectures de roman) et démontrera des progrès vers cet objectif dans 4 situations sur 5.</p>	
<p>Stratégies d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir un modèle d'objectif SMART. • Présenter des exemples d'objectifs pertinents liés aux technologies d'assistance (TA). • Rencontrer l'étudiant pour préciser et reformuler l'objectif. • Planifier des suivis toutes les deux semaines afin de surveiller les progrès. 	<p>Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste de vérification de l'enseignant(e) pour suivre la constance dans l'utilisation des TA. • Journal de progression de l'étudiant. • Notes des rencontres étudiant-enseignant. • Ajout au portfolio « À propos de moi » documentant l'objectif et la réflexion.

Stratégies d'apprentissage

<p>Attente d'apprentissage 1 D'ici la fin de la session, l'étudiant utilisera de façon autonome au moins deux stratégies de compréhension en lecture (p. ex., surligner les idées principales, résumer les paragraphes, utiliser des organisateurs graphiques) dans 4 travaux de lecture sur 5.</p>	
<p>Stratégies d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner explicitement chaque stratégie en utilisant le modèle de relâchement progressif (modélisation → pratique guidée → pratique autonome). • Fournir une fiche de référence détaillée étape par étape pour chaque stratégie. • Modéliser le « penser à voix haute » pendant la lecture d'un texte. • Proposer une pratique guidée avec des textes courts avant de l'appliquer à des textes plus longs. 	<p>Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journal de lecture hebdomadaire de l'étudiant identifiant la stratégie utilisée et un exemple. • Analyse des textes annotés ou des organisateurs graphiques par l'enseignant. • Rencontre mensuelle pour discuter de l'efficacité des stratégies. • Comparaison des résultats aux tests de compréhension de lecture dans le temps.



Autonomie

Attente d'apprentissage 1

Dans un délai de 3 mois, l'étudiant suivra de façon autonome la routine de transition du matin et de l'après-midi (transport vers la classe et retour) à l'aide d'un emploi du temps visuel comportant au maximum 5 photographies, avec au plus un rappel dans 80 % des journées scolaires.

Stratégies d'enseignement

- Créer un emploi du temps visuel personnalisé avec des photographies claires.
- Enseigner la routine par modélisation et pratique guidée.
- Utiliser des indices verbaux et gestuels selon les besoins.
- Fournir un renforcement positif immédiat pour les transitions réussies.
- Réduire progressivement le nombre de photographies et de rappels au fil du temps.

Méthodes d'évaluation

- Collecte quotidienne de données sur le nombre de rappels nécessaires.
- Résumé hebdomadaire du niveau d'autonomie.
- Enregistrement vidéo bimensuel (avec consentement) pour documenter les progrès.
- Rencontre de suivi toutes les 6 semaines pour ajuster les mesures de soutien au besoin.

Ressources

- [Ontario Special Education Policy & Resource Guide – IEP Components](#)
- [EduGains – Special Education Transitions](#)
- [Heart and Art – Examples of Alternative IEP Goals](#)
- [TeachSpecEd – Alternative IEP Programming](#)