



# Document de planification de la transition pour les enseignants

Nom de l'élève :

DDN :

Niveau scolaire :  9e  10e  11e  12e  12+

PEI:  Modifié  Avec attentes différentes  Avec adaptations

---

## Section 1 : La vision de l'élève

**Résumé d'un questionnaire avec l'élève :** Résumez les thèmes principaux abordés lors de la rencontre avec l'étudiant, notamment ses domaines d'intérêt, ses objectifs, ses préférences et ses éventuelles préoccupations concernant la vie après l'obtention du diplôme.

**Vision familiale :** Décrivez brièvement les espoirs et les priorités de la famille concernant la vie d'adulte de l'élève et son degré d'autonomie.



## Section 2 : Profil des forces et des besoins

Remplissez le tableau ci-dessous en identifiant les forces de l'élève, ses besoins ou ses écarts, ainsi que le niveau de priorité de chacun de ces éléments dans les différents domaines des compétences de la vie courante.

Domaine	Forces	Besoins ou écarts	Priorité
L'emploi			
La vie quotidienne			
Accès à la communauté			
Communication			
Habiletés sociales			

## Section 3 : Objectifs annuels de transition

### Objectif 1

**Domaine ciblé :**  L'emploi  La vie quotidienne  Communauté  Loisirs  
 Études postsecondaires

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.



**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

**Mode de mesurer le progrès :**

- Liste de contrôle    Observations    Piste de données  
 Feedback du responsable    Autres :

**Date de révision :**

---

**Objectif 2**

**Domaine ciblé :**  L'emploi    La vie quotidienne    Communauté

- Loisirs    Études postsecondaires

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.



**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

**Mode de mesurer le progrès :**

- Liste de contrôle    Observations    Piste de données  
 Feedback du responsable    Autres :

**Date de révision :**

---

### Objectif 3

**Domaine ciblé :**

- L'emploi    La vie quotidienne    Communauté    Loisirs  
 Études postsecondaires

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.



**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

**Mode de mesurer le progrès :**

Liste de contrôle    Observations    Piste de données    Feedback du responsable

Autres :

**Date de révision :**

---

## Section 4 : Liste de contrôle des services en Ontario

Passez en revue les options de service ci-dessous et cochez celles qui ont été lancées ou terminées, en indiquant les dates correspondantes le cas échéant.

- Documentation relative au handicap confirmée
- Renvoi aux services de l'Ontario pour les personnes ayant une déficience intellectuelle

Date de lancement : [Champ Date]

- Référence par une agence pour l'emploi
- Inscription aux activités de loisirs
- Réunion de planification du POSPH



**Remarques :**

## **Section 5 : Liste de contrôle pour la préparation à l'obtention du diplôme**

Passez en revue la liste de contrôle ci-dessous et cochez chaque élément qui a été accompli afin de déterminer si l'élève est prêt à obtenir son diplôme et à passer aux services destinés aux adultes.

- Admissibilité aux services destinés aux adultes confirmée
- Horaire Communautaire établi
- Plan de transport en place
- Discussion sur la planification financière
- Élève participant à la réunion finale de transition



# Document de planification de la transition - Exemple

Nom de l'élève : *Jordan*

DDN : 12/12/2008

Niveau scolaire : 10

PEI :  Modifié     Avec attentes différentes     Avec adaptations

## Section 1 : La vision de l'élève

**Résumé d'un questionnaire avec l'élève :** Résumez les thèmes principaux abordés lors de la rencontre avec l'étudiant, notamment ses domaines d'intérêt, ses objectifs, ses préférences et ses éventuelles préoccupations concernant la vie après l'obtention du diplôme.

*Jordan aimerait :*

- *Trouver un emploi à temps partiel en contact avec les animaux*
- *Prendre l'autobus de façon autonome*
- *Participer à un programme de loisirs communautaire*
- *Continuer à vivre avec sa famille*

**Vision familiale :** Décrivez brièvement les espoirs et les priorités de la famille concernant la vie d'adulte de l'élève et son degré d'autonomie.

- *Emploi assisté*
- *Compétences en matière de sécurité lors des déplacements*
- *Programmes de soutien aux adultes après le secondaire*
- *Compétences pour une vie quotidienne autonome*



## Section 2 : Profil des forces et des besoins

Remplissez le tableau ci-dessous en identifiant les forces de l'élève, ses besoins ou ses écarts, ainsi que le niveau de priorité de chacun de ces éléments dans les différents domaines des compétences de la vie courante.

Domaine	Forces	Besoins ou écarts	Priorité
L'emploi	<i>Aime les animaux ; est sociable ; apprend bien à l'aide de supports visuels</i>	<i>Endurance au travail ; sécurité au travail ; gestion de ses finances</i>	Élevé
La vie quotidienne	<i>Soucieux de gagner en autonomie ; suit des routines à l'aide de supports visuels</i>	<i>Gestion autonome de son budget ; autonomie dans les tâches quotidiennes ; sensibilisation à la sécurité</i>	Élevé
Accès à la communauté	<i>Souhaite prendre l'autobus en ville ; s'intéresse aux programmes de loisirs</i>	<i>Formation à la déplacement autonome ; planification d'itinéraires ; compétences en matière de sécurité au sein de la communauté</i>	Élevé
Communication	<i>Amical ; exprime clairement ses intérêts</i>	<i>Compétences en matière d'autonomie sociale ; savoir demander de l'aide de manière appropriée dans de nouveaux contextes</i>	Moyen
Habiletés sociales	<i>Aime être avec ses camarades ; participe aux activités de groupe</i>	<i>Entretenir ses amitiés ; gérer les limites sociales</i>	Moyen



## Section 3 : Objectifs annuels de transition

### Objectif 1

**Domaine ciblé :** *L'emploi*

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.

*D'ici juin 2026, Jordan aura participé avec succès à deux stages d'initiation au monde du travail en milieu communautaire (d'au moins quatre gardes chacun) et les aura menés à bien, en adoptant un comportement adapté au milieu professionnel et en accomplissant les tâches qui lui sont confiées sans nécessiter plus de deux rappels verbaux par garde.*

**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

*Préparer la personne aux attentes du milieu de travail à l'aide de supports visuels et de jeux de rôle ; recourir à l'analyse des tâches pour décomposer les fonctions du poste en étapes gérables ; dispenser une formation sur les déplacements et des consignes de sécurité avant le placement ; mettre en place un accompagnement professionnel sur le terrain en réduisant progressivement les interventions ; et utiliser des listes de contrôle visuelles pour favoriser l'autonomie et la routine.*

**Mode de mesurer le progrès :**

- Liste de contrôle     Observations     Piste de données
- Feedback du responsable     Autres : registres d'assiduité

**Review Date :** *Juin 2026*

---



## Objectif 2

**Domaine ciblé :** *La vie quotidienne*

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.

*D'ici juin 2026, Jordan aura démontré ses compétences en matière de gestion budgétaire hebdomadaire en utilisant une somme de 20 \$ à titre d'argent de poche, en suivant avec précision ses revenus et ses dépenses et en respectant son budget pendant 4 semaines consécutives sur 5.*

**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

*Donner des instructions directes sur les concepts de base de la gestion budgétaire à l'aide de supports visuels ; montrer comment noter les achats et calculer le solde restant ; utiliser une fiche de suivi structurée ou une application de gestion budgétaire ; intégrer des occasions de s'exercer dans des situations réelles ; et fournir des commentaires guidés en réduisant progressivement le soutien.*

**Mode de mesurer le progrès :**

Liste de contrôle     Observations     Piste de données

Feedback du responsable     Autres :

**Date de révision :** *Juin 2026*

---



### Objectif 3

**Domaine ciblé :** *Communauté*

**But SMART :** Rédigez un objectif SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent(réaliste) et limité dans le temps) afin d'accompagner l'élève dans la planification de sa transition.

*D'ici juin 2026, Jordan sera capable de parcourir de manière autonome trois itinéraires d'autobus en ville (à destination et en provenant de lieux communautaires identifiés) qu'il connaît déjà, en suivant son plan de déplacement et les consignes de sécurité avec au maximum une seule aide, comme l'atteste une liste de contrôle de formation au déplacement.*

**Stratégies pédagogiques :** Décrivez les stratégies pédagogiques, les soutiens et les adaptations spécifiques qui seront mis en place pour aider l'élève à progresser vers son objectif de transition.

*Proposer une formation structurée à la mobilité autonome, avec la planification d'itinéraires et l'utilisation de fiches visuelles ; s'entraîner à lire les horaires d'autobus et à repérer des points de repère ; recourir à une exposition progressive (de la pratique assistée à la mobilité autonome) ; passer en revue les règles de sécurité à respecter dans la communauté ; et organiser des séances de réflexion après chaque sortie afin de renforcer les compétences en matière de résolution de problèmes.*

**Mode de mesurer le progrès :**

Liste de contrôle     Observations     Piste de données

Feedback du responsable     Autres :

**Date de la révision :** *Juin 2026*

---



## Section 4 : Liste de contrôle des services en Ontario

Passez en revue les options de service ci-dessous et cochez celles qui ont été lancées ou terminées, en indiquant les dates correspondantes le cas échéant.

- Documentation relative au handicap confirmée
- Renvoi aux services de l'Ontario pour les personnes ayant une déficience intellectuelle

Date de lancement : [Champ Date]

- Référence par une agence pour l'emploi
- Inscription aux activités de loisirs
- Réunion de planification du POSPH

### Remarques :

*Jordan et sa famille participent activement à la planification de la transition et se montrent réceptifs aux recommandations. Le suivi avec le SOPDI est en attente de la confirmation de l'admission, et un entretien d'admission avec l'agence pour l'emploi est prévu début février 2026. La collaboration continue avec la famille sera axée sur l'apprentissage des déplacements et le développement des compétences financières afin de faciliter les prochaines transitions en matière de services.*

## Section 5 : Liste de contrôle pour la préparation à l'obtention du diplôme

Passez en revue la liste de contrôle ci-dessous et cochez chaque élément qui a été accompli afin de déterminer si l'élève est prêt à obtenir son diplôme et à passer aux services destinés aux adultes.

- Admissibilité aux services destinés aux adultes confirmée
- Horaire Communautaire établi
- Plan de transport en place
- Discussion sur la planification financière
- Élève participant à la réunion finale de transition